



Zaproszenie do szacowania wartości zamówienia: Kompleksowa organizacja wydarzenia „Konferencja BUR”

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja jednodniowego wydarzenia „Konferencja BUR” w 2025 r., w formie zdalnej z transmisją na żywo (dalej: wideokonferencja/konferencja/wydarzenie) na potrzeby projektu „Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych”.

Baza Usług Rozwojowych (dalej: BUR) to ogólnopolska, internetowa baza ofert usług szkoleniowych i doradczych (usług rozwojowych) oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego, dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.

Konferencja BUR przeznaczona jest przede wszystkim dla przedstawicieli firm szkoleniowych, doradczych oraz trenerów, którzy funkcjonują na rynku usług rozwojowych. Jej celem jest szerzenie wiedzy o projekcie BUR oraz sytuacji na rynku usług rozwojowych.

Udział w wideokonferencji jest bezpłatny dla wszystkich uczestników, wymagana będzie wcześniejsza rejestracja poprzez formularz online.

Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:30-16:30.

II. Podstawowe założenia:

1. Wideokonferencja będzie składała się z maksymalnie 10 wystąpień, każde po ok. 30-40 minut, w maksymalnie 4 blokach tematycznych.
2. Termin: wrzesień/październik 2025 r.
3. Czas trwania: maksymalnie 6 godzin zegarowych, w godz. od 09:00 do 15:00, w tym dwie przerwy, po ok. 15 minut.
4. Liczba uczestników: do 3000 UU.
5. Wideokonferencja będzie realizowana w zaaranżowanym specjalnie do tego celu studio nagraniowym i zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta stołecznego Warszawy.



6. Wykonawca zapewni (zrekrutuje i zakontraktuje) moderatorów prowadzących wydarzenie z przynajmniej 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu konferencji lub wydarzeń (maksymalnie 2 osoby).
7. Wykonawca zapewni (zrekrutuje i zakontraktuje) ekspertów polskich i/lub zagranicznych (maksymalnie 15 osób).
8. Podczas wideokonferencji wystąpią moderatorzy prowadzący wydarzenie, eksperci (zapewnieni przez Wykonawcę zgodnie z ust. 6 i 7) oraz prelegenci z ramienia Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia własnych propozycji kandydatów na ekspertów i moderatorów, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia działań mających na celu ich zrekrutowanie i zakontraktowanie.
10. Wykonawca zapewni co najmniej dwóch tłumaczy języka migowego, zaś w przypadku udziału zagranicznych ekspertów - co najmniej dwóch tłumaczy symultanicznych języka wypowiedzi eksperta. W przypadku udziału ekspertów/moderatorów z niepełnosprawnościami wykonawca zapewni także asystentów/przewodników.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania (nie później niż na jeden dzień przed wideokonferencją) próby polegającej m.in. na kompleksowym przetestowaniu sprzętu, oświetlenia, dźwięku, streamingu (w tym umiejscowienie i widok napisów w transmisji oraz uwidocznienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM)), przedstawieniu ustawienia sceny, wizualizacji na videowallu oraz szczegółowym omówieniu realizacji wydarzenia. W próbie muszą uczestniczyć osoby wyznaczone przez Wykonawcę do obsługi wydarzenia, moderatorzy oraz wskazani przez Zamawiającego eksperci, o których mowa w ust. 7 i 9. W próbie mogą uczestniczyć pracownicy Zamawiającego. Termin zorganizowania próby wymaga zgody Zamawiającego.

III. Ogólne wytyczne dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca przygotuje, zarejestruje i wyemituje na żywo wideokonferencję dla wskazanej grupy docelowej, zgodnie z niżej opisanymi wymogami.
2. Rejestracja wideokonferencji będzie realizowana w zaaranżowanym specjalnie do tego celu nowoczesnym studiu nagraniowym, posiadającym ekran diodowy (videowall) i zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta stołecznego Warszawy.
3. Wykonawca zapewni następujące narzędzia i funkcjonalności podczas wideokonferencji:
 - 3.1. wyświetlanie plansz informacyjnych,
 - 3.2. wyświetlanie prezentacji ekspertów/prelegentów PARP, w tym zawierających filmy,
 - 3.3. prezentowanie odniesień do stron internetowych.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia,
 - 4.2. zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - 4.3. przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji określonych w umowie,



- 4.4. realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z [„Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”](#) w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - [„Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”](#) w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line,
- 4.5. realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001440/T/D20231440L.pdf>
5. Przy organizacji wydarzenia należy przestrzegać zasad dotyczących promocji unijnego źródła dofinansowania, zgodnie z „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”. Do zadań Wykonawcy należało będzie przygotowanie i udostępnienie formularza ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wydarzenia. Wzór ankiety zostanie przekazany Zamawiającemu umowy na 10 dni przed konferencją.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
7. W ciągu 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze ostateczny tytuł i zakres tematyczny konferencji.
8. Po zawarciu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania analitycznego (w razie wystąpienia potrzeby Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowych spotkań roboczych). Pierwsze spotkanie analityczne odbędzie się w formule online lub stacjonarnej w okresie do 10 dni od zawarcia umowy. Na spotkaniu zostaną omówione zadania objęte zamówieniem, w tym przedstawiona zostanie przez Wykonawcę koncepcja aranżacji przestrzeni, propozycja linii graficznej, koncepcja upowszechniająco-informacyjna, wstępny program wideokonferencji, lista ekspertów i tematy ich wystąpień, proponowany harmonogram realizacji działań oraz zostaną przedstawione 3 propozycje miejsca organizacji wydarzenia.
9. Na podstawie ustaleń ze spotkania Wykonawca opracuje Szczegółową Koncepcję Realizacji Zadań (dalej: Koncepcja) zgodną z ust. 11, i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z umową) najpóźniej w ciągu 4 dni po spotkaniu analitycznym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do koncepcji aranżacji przestrzeni, propozycji linii graficznej oraz koncepcji upowszechniająco-informacyjnej konferencji.
11. Koncepcja będzie zawierała co najmniej:
 - 11.1. szczegółowy scenariusz organizacji wideokonferencji, który będzie obejmował także program uwzględniający tematykę przekazaną przez Zamawiającego wraz z opisem poszczególnych bloków tematycznych, z listą potencjalnych ekspertów, moderatorów, opisami ich prezentacji, propozycjami ich wystąpień,
 - 11.2. harmonogram realizacji działań;
 - 11.3. plan działań informacyjno-upowszechniających związanych z wideokonferencją,



- 11.4. koncepcję linii graficznej wideokonferencji i elementów wymienionych w pkt 11.6-11.10;
- 11.5. projekt aranżacji studia (z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji).
- 11.6. intro,
- 11.7. outro,
- 11.8. grafiki i/lub ikonografiki,
- 11.9. ekrany przerw,
- 11.10. belki podpisów prelegentów/ekspertów, moderatorów,
- 11.11. opis aranżacji studia wirtualnego i sposobu działania w przypadku wykorzystania lokacji własnej ekspertów,
- 11.12. niezbędne oznaczenie wskazujące na finansowanie wydarzenia ze środków UE,
- 11.13. kod playera do przeprowadzenia testów oraz przedmiotowej transmisji na stronach Zamawiającego.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni zaakceptuje Koncepcję lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo czterokrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.
14. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.
15. W przypadku niezaakceptowania propozycji lub zaakceptowania części Koncepcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproponowania wybranej przez siebie koncepcji wideokonferencji, w tym tematyki wystąpień oraz listy ekspertów i moderatorów.
16. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Koncepcji Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu zamówienia.
17. Po wideokonferencji Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania sprawozdania z podsumowaniem szczegółowych statystyk z wydarzenia (liczba osób, czas udziału w konferencji itp.).
18. Schemat akceptacji dokumentów opisany w ust. 12-14 będzie miał zastosowanie do innych dokumentów/materiałów wymagających zatwierdzenia przez Zamawiającego, chyba, że w OPZ zostanie wskazane inaczej.

IV. Zadania Wykonawcy:

1. Wynajęcie i aranżacja miejsca organizacji konferencji oraz organizacja całości wydarzenia

- 1.1. Dokładny termin realizacji konferencji oraz miejsce zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 10 dni po spotkaniu analitycznym.
- 1.2. Wykonawca wynajmie miejsce organizacji konferencji wraz z zapleczem technicznym i obsługą zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszym zaproszeniu.. Wykonawca przedstawi do terminu spotkania analitycznego, do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 propozycje miejsca organizacji wydarzenia.



- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z zaproponowanych lokalizacji studia i zaproponowanie własnej lub poprosi Wykonawcę o przedstawienie 3 kolejnych propozycji.
- 1.4. Wydarzenie będzie realizowane w zaaranżowanym specjalnie do tego celu studio nagraniowym, posiadającym ekran diodowy (videowall) o min. wymiarach 3x7 m.
- 1.5. Miejsce, w którym odbędzie się konferencja powinno spełniać następujące wymogi:
 - 1.5.1. lokalizacja na terenie m.st. Warszawy z zapewnionym parkingiem dla prelegentów, ekspertów i moderatorów (co najmniej 15 miejsc parkingowych);
 - 1.5.2. przestronne studio z możliwością wybudowania sceny;
 - 1.5.3. przestrzeń przeznaczoną na przerwę kawową oraz lunch;
 - 1.5.4. pomieszczenie dla ekspertów, prelegentów oraz moderatorów (garderobę), w którym będą mogli przebywać przed i w trakcie wydarzenia;
 - 1.5.5. pomieszczenie stanowiące zaplecze na potrzeby organizacji wydarzenia, w tym uwzględnienie 2 stanowisk do make-upu dla ekspertów/prelegentów/moderatorów;
 - 1.5.6. dostępność dla osób z niepełnosprawnością.
- 1.6. Ponadto w ramach wynajętej powierzchni Wykonawca zapewni:
 - 1.6.1. odpowiedni sprzęt techniczny do przeprowadzenia wideokonferencji;
 - 1.6.2. w przypadku uczestnictwa osób słabosłyszących (prelegentów/ekspertów/moderatorów), Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM;
 - 1.6.3. miejsca siedzące dla wszystkich osób biorących udział w konferencji w studiu nagraniowym;
 - 1.6.4. scena powinna pomieścić minimum 6 ekspertów oraz 2 moderatorów w tym samym czasie;
 - 1.6.5. scenografię sali konferencyjnej nadającą pomieszczeniu charakter zgodny z tematyką konferencji, zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - 1.6.5.1. nowoczesne wyposażenie: fotele lub kanapy uwzględniające liczbę prelegentów/ekspertów oraz stoliki kawowe minimum 1 na dwóch ekspertów;
 - 1.6.5.2. elementy wizualizacji wydarzenia dostosowane do wynajmowanej powierzchni;
 - 1.6.5.3. widoczne i czytelne oznakowania prowadzące do miejsca wydarzenia, które rozmieści w obrębie i na zewnątrz obiektu;
 - 1.6.5.4. zaproponowana scenografia powinna być w kolorze ustalonym z Zamawiającym, zgodna z kolorystyką Księgi Identyfikacji Wizualnej PARP, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) oraz Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca zapewni również wystrój sceny zgodnie z wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem;
 - 1.6.5.5. Wykonawca zadba o umieszczenie i efektywne wyeksponowanie wszystkich, wymaganych w tym projekcie logotypów po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym;



- 1.6.5.6. plansze dotyczące konferencji, które będą wyświetlane w jego trakcie tj. czołówka, tyłówka, agenda spotkania, ekran przerwy, belki podpisów osób występujących podczas wydarzenia – prelegentów, ekspertów, moderatorów oraz prezentacje wyświetlane podczas wydarzenia.
- 1.7. Wykonawca zapewni i przedstawi do akceptacji Zamawiającego nowatorskie rozwiązania, w których zastosowane zostaną multimedia, umożliwiające wyświetlenie prezentacji w opcji 3D, wykresy 3D i filmów video oraz nowatorskie formy oświetleniowe. Wykonawca przygotuje na zlecenie Zamawiającego do maksymalnie 20 grafik/animacji/wykresów 3D, dostosowanych do potrzeb prelegentów i ekspertów występujących w trakcie wydarzenia.
- 1.8. Wykonawca odpowiada za zakup, wykonanie, wyprodukowanie i dostarczenie w miejsce organizacji wydarzenia wszystkich elementów scenografii.
- 1.9. Wykonawca zapewni na wynajętej powierzchni nieograniczony dostęp do mediów: bezprzewodowy dostęp do Internetu dla wszystkich uczestników, bezpłatny dostęp do prądu w celu ładowania urządzeń mobilnych na całej wynajętej powierzchni, na której organizowane jest wydarzenie.
- 1.10. Zamawiający zastrzega, że do pomieszczeń, w których odbędzie się wydarzenie, nie mogą zostać wpuszczone osoby niezaproszone. Wydarzenie ma charakter zamknięty.
- 1.11. Najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych po otrzymaniu decyzji Zamawiającego, zgodnie z pkt 1.1., Wykonawca podpisze umowę na wynajem powierzchni niezbędnej do organizacji wydarzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania finansowe oraz formalno-prawne wobec podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa na wynajem powierzchni niezbędnej do przeprowadzenia wydarzenia.
- 1.12. W przypadku braku miejsca w ustalonym z Zamawiającym terminie, o którym mowa w pkt 1.11., Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje innych powierzchni konferencyjnych spełniających wymagane parametry.
- 2. Zapewnienie ekspertów i moderatorów prowadzących wydarzenie oraz tłumacza PJM, a w razie konieczności tłumacza symultanicznego oraz asystentów/przewodników osób z niepełnosprawnościami**
 - 2.1. Zamawiający przewiduje uczestnictwo maksymalnie 25 osób (występujących w wideokonferencji), w tym:
 - 2.1.1. maksymalnie 2 moderatorów prowadzących wydarzenie – posiadających przynajmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu konferencji lub podobnych wydarzeń,
 - 2.1.2. prelegentów z ramienia Zamawiającego,
 - 2.1.3. maksymalnie 15 ekspertów rynku usług rozwojowych (w tym ekspertów zagranicznych), np. mówców motywacyjnych, coachów, trenerów czy doradców biznesowych, którzy wystąpią na konferencji z prelekcją dotyczącą tematyki usług rozwojowych.
 - 2.2. W przypadku zakontraktowania ekspertów zagranicznych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas wideokonferencji tłumaczy symultanicznych oraz



niezbędnego sprzętu do tłumaczenia i wypowiedzi ekspertów zagranicznych na język polski.

- 2.3. Tłumaczenia będą w języku i liczbie odpowiadających liczbie i językowi ekspertów zagranicznych.
- 2.4. Wykonawca zapewni tłumacza polskiego języka migowego.
- 2.5. W przypadku uczestnictwa w konferencji osób z niepełnosprawnościami (prelegenta/eksperta/moderatora), Wykonawca zapewni asystentów/przewodników osób niewidomych, głuchoniewidomych lub z innymi niepełnosprawnościami.
- 2.6. Lista ekspertów oraz moderatorów zostanie przedstawiona podczas spotkania analitycznego, uzgodniona z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionej listy lub zaproponować własnych ekspertów/moderatorów. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca ma 3 dni robocze na przygotowanie nowych propozycji ekspertów/moderatorów.
- 2.7. Wykonawca opłaci i zagwarantuje indywidualny transport każdemu z ekspertów, moderatorów oraz przedstawicieli z ramienia Wykonawcy w drodze do studia nagraniowego i w drodze powrotnej na terenie miasta stołecznego Warszawy – przy czym łączna liczba takich transportów (tj. obejmujących zarówno drogę do studia, jak i ze studia) nie przekroczy 25.
- 2.8. Wysokość wydatków związanych z zakontraktowaniem ekspertów oraz moderatorów (w tym wynagrodzenia) nie przekroczy kwoty 120 000,00 zł brutto.
- 2.9. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłacenia wynagrodzenia ekspertom i moderatorom. Wynagrodzenie powinno być wypłacone najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody (faktury/rachunki) na dokonanie ww. płatności na rzecz ekspertów i moderatorów wraz ze sprawozdaniem.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość, że część ekspertów i moderatorów może wziąć udział w wydarzeniu bez wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty w tym zakresie.
- 2.11. Wykonawca co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia zobowiązuje się uzyskać i przekazać Zamawiającemu oryginały oświadczeń od zakontraktowanych ekspertów i moderatorów. Oświadczenia powinny zawierać zapisy dot.:
 - 2.11.1. zgody na nagrywanie spotkań i wypowiedzi;
 - 2.11.2. zgody na publikowanie prezentacji (PDF) na stronach internetowych Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania na wielu obszarach eksploatacji;
 - 2.11.3. zgody na przekazanie prezentacji w materiałach uczestnikom spotkań;
 - 2.11.4. zgody na utrwalenie prezentacji i wypowiedzi oraz ich opublikowanie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym także skrótu wypowiedzi;
 - 2.11.5. zgody na utrwalenie wizerunku w postaci zdjęć i dystrybuowania wraz z informacjami o spotkaniu i w materiałach utworzonych po spotkaniu (np. wywiad).



- 2.12. W przypadku niedotrzymania terminu odebrania i przekazania Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w pkt 2.13., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
- 2.13. Wykonawca na 14 dni przed wydarzeniem przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowany wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.13. Zamawiający zaakceptuje wzór lub zgłosi do niego uwagi.
- 2.14. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania przygotowanej prezentacji i materiałów pisemnych przez wybranego eksperta do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem. Zamawiający zaakceptuje prezentację lub zgłosi uwagi. W przypadku braku akceptacji przygotowanej prezentacji, Wykonawca w porozumieniu z ekspertem wprowadzi zmiany zgodnie z wniesionymi uwagami Zamawiającego i w terminie 1 dnia po otrzymaniu uwag powtórnie przekaże je do akceptacji Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym).
- 2.15. Wykonawca będzie odpowiedzialny za pozyskanie od każdego z ekspertów i prelegentów krótkiej notki biograficznej oraz zdjęć. Wykonawca przekaże je Zamawiającemu co najmniej na 20 dni przed wydarzeniem.
- 2.16. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, może odstąpić od konieczności uzyskania zgód od zakontraktowanych osób, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3.
- 2.17. Wykonawca będzie odpowiedzialny za pozyskanie i dostosowanie do [„Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027”](#) w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line, artykułu, bądź narzędzia, związanego z tematem prelekcji od każdego eksperta.

3. Zapewnienie make-upu dla prelegentów, ekspertów, prowadzących

- 3.1. Wykonawca zapewni osobę wykonującą makijaż oraz zaaranżuje stanowisko make-up, na którym prelegenci, eksperci oraz moderator zostaną przygotowani do nagrania.
- 3.2. Osoba wykonująca makijaż na bieżąco będzie poprawiała występujące osoby nie tylko pod kątem make-upu, ale także pod kątem wyglądu.
- 3.3. W przypadku zakontraktowania więcej niż 10 prelegentów, Wykonawca zapewni dwie osoby wykonujące makijaż.

4. Zapewnienie usługi cateringowej

- 4.1. Wykonawca zapewni poczęstunek dla uczestników wideokonferencji obecnych w studiu (moderatorów, prelegentów, ekspertów i pracowników PARP zaangażowanych w wydarzenie), zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - 4.1.1. ciągły serwis kawowy, w ramach którego muszą się znaleźć przynajmniej: herbata czarna i owocowa, kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko do kawy (w tym mleko roślinne i bez laktozy), cytryna, cukier, słodzik, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana, soki, słone i słodkie przekąski, przy czym kwota za ciągłą przerwę kawową nie przekroczy 62 zł brutto za osobę;



- 4.1.2. lunch składający się z zupy, dwóch propozycji potraw mięsnych, jednej wegańskiej i dwóch propozycji deseru. Propozycja lunchu będzie ustalona z Zamawiającym na 14 dni roboczych przed wydarzeniem, przy czym cena nie może przekroczyć 90 zł brutto za osobę. Zamawiający dokona akceptacji menu w ciągu 3 dni roboczych, bądź naniesie swoje uwagi. Wykonawca zobligowany będzie do poprawienia menu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ciągu kolejnego dnia roboczego;
- 4.1.3. przy każdym posiłku powinna znajdować się tabliczka ze składem dania oraz możliwymi alergenami.
- 4.2. Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki.
- 4.3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu 3 propozycje poczęstunku dla Uczestników najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
- 4.4. Wszystkie produkty wykorzystywane na potrzeby realizacji usługi cateringowej muszą być świeże i wysokiej jakości oraz spełniać wymagania bezpieczeństwa zdrowotnego.
- 4.5. Liczba przygotowanych dań będzie równa łącznej liczbie osób potwierdzonej przez Zamawiającego na 3 dni przed wydarzeniem (moderatorów, prelegentów, ekspertów oraz pracowników PARP zaangażowanych w wydarzenie – maksymalnie 30 osób). Zamawiający zapłaci za liczbę posiłków, która zostanie zgłoszona w ww. terminie.
- 4.6. Zarówno przed, w trakcie oraz po konferencji, Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
- 4.7. Catering musi zostać dostosowany do obowiązujących przepisów sanitarnych.

5. Zapewnienie atrakcji dla uczestników konferencji

- 5.1. Wykonawca zorganizuje konkurs z tematyki konferencji, w ramach którego nagrodami będą gadzety BUR zapewnione przez Zamawiającego.
- 5.2. Wszystkie kwestie organizacyjne związane z organizacją konkursu leżą po stronie Wykonawcy.
- 5.3. Wykonawca w terminie 3 dni po spotkaniu analitycznym przedstawi koncepcję organizacji konkursu.
- 5.4. Zamawiający w ciągu kolejnych 2 dni roboczych zaakceptuje koncepcję konkursu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 2 dni.
- 5.5. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć nagrody lub umożliwić laureatom ich odbiór po terminie realizacji konferencji.

6. Przygotowanie zaproszeń i mailingu

- 6.1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana przede wszystkim do podmiotów świadczących usługi rozwojowe w ramach Bazy Usług Rozwojowych.
- 6.2. Rekrutacja będzie także prowadzona wśród firm z sektora usług rozwojowych oraz osób świadczących usługi rozwojowe.



- 6.3. Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaproszenia w wersji elektronicznej (pdf) na wydarzenie.
- 6.4. Wykonawca przedstawi 2 projekty zaproszenia Zamawiającemu do akceptacji. Zaproszenie powinno być atrakcyjne wizualnie, zawierać wszystkie wymagane logotypy i grafikę zgodne z wytycznymi od Zamawiającego i Księgą Identyfikacji Wizualnej PARP.
- 6.5. Wykonawca będzie odpowiadał za przesłanie zaproszenia do osób/firm z baz własnych lub zakupionych na potrzeby realizacji danego zamówienia (z branży usług rozwojowych) po wcześniejszym przesłaniu baz do weryfikacji Zamawiającego.

7. Promocja – działania upowszechniająco-informacyjne

- 7.1. Wykonawca samodzielnie lub we współpracy z agencją PR zrealizuje opisane niżej działania upowszechniająco-informacyjne związane z organizacją wydarzenia.
- 7.2. Wykonawca zrealizuje zwiastun w postaci 1 filmu (do 120 sekund) mającego na celu zapowiedź wydarzenia. Film może zawierać wypowiedź osoby (eksperta, prelegenta PARP) zachęcającą do udziału w wydarzeniu oraz grafiki/animacje z napisami - nazwą i datą wydarzenia. Wykonawca zakończy realizację filmu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zmontowany materiał. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do filmu, które Wykonawca uwzględni w ciągu 2 dni roboczych. Film zostanie dostarczony Zamawiającemu na przynajmniej 21 dni przed terminem wydarzenia. Za wszystkie materiały do przygotowania filmu odpowiada Wykonawca.
- 7.3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za upowszechnienie wydarzenia (np. banery reklamowe o rozmiarach przynajmniej 750x200 px lub publikacje min. 1500 znaków) w mediach branżowych związanych z branżą usług rozwojowych oraz social mediach (LinkedIn, Facebook, Youtube) Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed realizacją wydarzenia.
 - 7.3.1. Wykonawca przygotuje minimum 3 materiały zapowiadające wydarzenie oraz zamieści je w poniższych serwisach internetowych: prawo.pl/kadry, Pulshr.pl oraz edukacja.rp.pl/edukacja/rozwoj-zawodowy i zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem działań PR.
 - 7.3.2. Wykonawca przygotuje i zamieści 2 materiały zapowiadające wydarzenie w przynajmniej dwóch z najważniejszych portali ekonomicznych w Polsce (np. wp.pl, onet.pl, interia.pl, pulsbiznesu.pl), po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego co do wyboru portalu.
 - 7.3.3. Wykonawca przygotuje i zamieści materiały promujące wydarzenie na social mediach (Facebook) Wykonawcy, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7.4. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych po spotkaniu analitycznym przedstawi harmonogram realizacji działań PR, a Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych zaakceptuje ten harmonogram lub wniesie do niego uwagi. Wykonawca po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedstawi ponownie harmonogram, który Zamawiający zaakceptuje.



- 7.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji działań w harmonogramie uprzednio przez niego zatwierdzonym. Zmiany w harmonogramie muszą wynikać z obiektywnie niemożliwych do przewidzenia wcześniej okoliczności.
- 7.6. Wykonawca będzie przygotowywał materiały we współpracy z Zamawiającym i z uwzględnieniem jego uwag, które Zamawiający będzie zgłaszał na bieżąco.
- 7.7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu opracowane materiały zgodnie z harmonogramem planowanych działań zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje zaproponowane treści lub wniesie do nich swoje uwagi. Termin na poprawę prac przez Wykonawcę wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy, o ile nie wpływa to na realizację zlecenia.
- 7.8. W przypadku nieuwzględnienia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
- 7.9. Wykonawca po ostatecznej akceptacji materiałów przez Zamawiającego zobowiązuje się do ich produkcji i/lub publikacji zgodnie z ustaleniami.

8. Obsługa organizacyjna oraz nadzór nad przebiegiem wydarzenia

- 8.1. Wykonawca zapewni obsługę organizacyjną oraz nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia co najmniej:
 - 8.1.1. koordynatora projektu,
 - 8.1.2. reżysera wydarzenia,
 - 8.1.3. realizatora streamingu/transmisji na żywo,
 - 8.1.4. grafika komputerowego,
 - 8.1.5. 2 operatorów kamery.
- 8.2. Ponadto Wykonawca zapewni pozostały personel niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, tj.:
 - 8.2.1. personel ds. techniki konferencyjnej i Internetu – minimum 3 osoby odpowiedzialne za sprzęt multimedialny i obsługę techniczną wydarzenia w tym zakresie.
- 8.3. Jedna osoba może pełnić wyłącznie jedną funkcję w zespole realizującym zadanie.
- 8.4. W ramach wykonywanych obowiązków Koordynator projektu ze strony Wykonawcy będzie także zobowiązany do ścisłej współpracy z całym Zespołem Wykonawcy oraz pozostałą obsługą zapewnioną przez Wykonawcę do organizacji i technicznej obsługi wydarzenia, w tym m.in.:
 - 8.4.1. obsługą sprzętającą i porządkową,
 - 8.4.2. obsługą kelnerską.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności. Minimalna suma gwarancyjna przedmiotowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być niższa niż 250 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy odpowiedzialności cywilnej wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek w



terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na wykonywanie zamówienia, w tym również dowody opłacania składek.

- 8.6. Wykonawca dokona na czas trwania wydarzenia Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków wszystkich uczestników wydarzenia (wszystkich osób ze strony Zamawiającego oraz osób, których udział zapewnia Wykonawca), obejmującego zdarzenia zaistniałe na terenie i w okresie trwania wydarzenia, jak również podczas dni montażowych przed i po organizacji wydarzenia, a skutkujące uszkodzeniem ciała, uszczerbkiem na zdrowiu lub śmiercią uczestnika wydarzenia, na ustalaną w umowie ubezpieczenia sumę ubezpieczenia dla świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, nie mniejszą niż 3 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię ubezpieczenia wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.

9. Wytyczne techniczne w zakresie realizacji wideokonferencji i dokonania postprodukcji

- 9.1. Wykonawca zapewni następujące narzędzia i funkcjonalności podczas transmisji:
- 9.1.1. transmisję na żywo z wydarzenia - na ekranie komputerów uczestników będzie widoczna scena i prelegenci wraz z prezentacjami i podpisami;
 - 9.1.2. wyświetlanie plansz informacyjnych;
 - 9.1.3. wyświetlanie prezentacji prelegentów z możliwością wyświetlenia prezentacji 3D;
 - 9.1.4. prezentowanie odniesień do stron internetowych;
 - 9.1.5. podpisy przy prelegentach;
- 9.2. W przypadku konieczności nagrania z pomieszczenia prelegenta, Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrania i zapewnienia właściwej jakości transmisji.
- 9.3. Wytyczne techniczne w zakresie przygotowania transmisji oraz postprodukcji:
- 9.3.1. brak usterek obrazu i dźwięku;
 - 9.3.2. płynne i stabilne ujęcia (wymagany statyw lub stabilizator);
 - 9.3.3. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;
 - 9.3.4. sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:
 - 9.3.4.1. co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
 - 9.3.4.2. slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
 - 9.3.4.3. oświetlenie,
 - 9.3.4.4. mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
 - 9.3.4.5. w przypadku zdalnej obecności ekspertów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów - Wykonawca przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją),
 - 9.3.4.6. zapasowe laptopy dla każdego z ekspertów i prelegentów PARP na wypadek problemów technicznych ze sprzętem podczas ich zdalnej obecności –



Wykonawca będzie zobowiązany dowieźć do danego eksperta i/lub prelegenta PARP (na terenie Warszawy) sprawnego laptopa;

- 9.3.4.7. dodatkowy sprzęt niewymieniony przez Zamawiającego, zapewniający prawidłową realizację transmisji;
- 9.3.5. łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej;
- 9.3.6. serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - 9.3.6.1. zrównoważony poziom dźwięku,
 - 9.3.6.2. rozdzielczość: 1920x1080p/25kl/s,
 - 9.3.6.3. format obrazu 16:9,
 - 9.3.6.4. bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - 9.3.6.5. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - 9.3.6.6. zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p),
 - 9.3.6.7. możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 3 000 UU,
 - 9.3.6.8. player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - 9.3.6.8.1. responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - 9.3.6.8.2. obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - 9.3.6.8.3. możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - 9.3.6.8.4. możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - 9.3.6.8.5. zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
 - 9.3.6.9. możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem PJM,
 - 9.3.6.10. możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.
- 9.4. Napisy w transmisji:
 - 9.4.1. napisy umieszcza się w dolnej części ekranu,
 - 9.4.2. czcionka użyta do napisów powinna być czytelna, bezseryfowa, w kolorze zapewniającym kontrast (np.: biały na czarnym tle),
 - 9.4.3. wiersz napisów nie powinien zawierać więcej niż 40 znaków w jednej linii,
 - 9.4.4. jednocześnie mogą być wyświetlane 2 wiersze tekstu, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 wiersze,



- 9.4.5. pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie,
- 9.4.6. napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
- 9.4.7. kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem,
- 9.4.8. jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (np.: inicjały),
- 9.4.9. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
- 9.4.10. napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 9.4.11. zamawiający zaleca stosowanie napisów zamkniętych (CC - Closed Caption) w jednym z formatów przy użyciu funkcjonalności YouTube,
- 9.4.12. W przypadku zastosowania napisów zamkniętych możliwość modyfikowania napisów oraz ich włączania i wyłączania.
- 9.4.13. W przypadku zastosowania napisów otwartych Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór fontów, wielkości i kontrastu w najwyższym stopniu zachowującym dostępność materiału dla największej ilości osób.
- 9.5. Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
 - 9.5.1. dodatkowe łącze transmisji,
 - 9.5.2. dodatkowy serwer streamingowy,
 - 9.5.3. dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- 9.6. W przypadku udziału prelegenta zagranicznego Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas wydarzenia tłumacza symultanicznego języka używanego przez tego prelegenta oraz niezbędnego sprzętu.
- 9.7. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu analitycznym. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają zachowania formy aneksu do umowy.
- 9.8. Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych, zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
 - 9.8.1. YouTube: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4;
 - 9.8.2. Facebook: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squary - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
- 9.9. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca przystąpi do postprodukcji, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 9.9.1. brak usterek obrazu i dźwięku,
 - 9.9.2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms,



- 9.9.3. HD 1920x1080 25p,
- 9.9.4. kontener MP4;
- 9.9.5. wymagania dotyczące obrazu:
 - 9.9.5.1. kodek H.264,
 - 9.9.5.2. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
 - 9.9.5.3. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
 - 9.9.5.4. częstotliwość 25 FPS,
 - 9.9.5.5. skanowanie progresywne;
- 9.9.6. wymagania dotyczące dźwięku:
 - 9.9.6.1. kodek AAC,
 - 9.9.6.2. dźwięk stereo,
 - 9.9.6.3. częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz,
 - 9.9.6.4. poziom referencyjny dźwięku: 18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
- 9.9.7. Wymagania dotyczące napisów rozszerzonych:
 - 9.9.7.1. napisy zamknięte,
 - 9.9.7.2. zsynchronizowane,
 - 9.9.7.3. maksimum dwie linie,
 - 9.9.7.4. maksimum 40 znaków na linie,
 - 9.9.7.5. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
 - 9.9.7.6. zgodność z WCAG 2.1 (pełna możliwość ustawienia wyświetlania napisów).
- 9.9.8. Udostępnienie materiałów Zamawiającemu:
 - 9.9.8.1. Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt na udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę dysk/serwer/chmurę, bądź przekaże za pośrednictwem usługi Wetransfer.
 - 9.9.8.2. Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
 - 9.9.8.3. Wykonawca zamieści materiał z konferencji w całości oraz w podziale na bloki tematyczne (każdy blok osobno) po ustaleniu z Zamawiającym.
 - 9.9.8.4. Wykonawca opíše wszystkie ww. materiały zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
 - 9.9.8.5. Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube.
 - 9.9.8.6. W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.
 - 9.9.8.7. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały audio/video powinny posiadać początkową planszę tytułową zawierającą wskazane przez Zamawiającego logotypy oraz informację o współfinansowaniu ze środków UE, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 9.10. Parametry i wytyczne techniczne dot. postprodukcji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.



10. Sprawozdawczość

- 10.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną (lub na żądanie Zamawiającego pocztą tradycyjną) w ciągu 4 dni roboczych po wydarzeniu sprawozdanie z organizacji oraz komplet dokumentów, w tym:
 - 10.1.1. zapis wydarzenia na nośnikach określonych przez Zamawiającego,
 - 10.1.2. temat i opis wydarzenia, informacje o ekspertach i moderatorach prowadzących wydarzenie,
 - 10.1.3. statystyki i wskaźniki z udziału uczestników: liczba osób, długość pobytu na wydarzeniu, raporty z logowań,
 - 10.1.4. podsumowanie ze zrealizowanych przez Wykonawcę działań upowszechniających w mediach branżowych i mediach społecznościowych oraz ich efekty, np. printscreeny banerów, reklam, materiałów (treści) itp.,
 - 10.1.5. ankiety ewaluacyjne wraz z podsumowaniem odpowiedzi uczestników, zawierające zestawienia tabelaryczne, wykresy,
 - 10.1.6. treści zamieszczane przez uczestników w aktywnym czacie videokonferencji,
 - 10.1.7. zestawienie ekspertów oraz moderatorów z wynagrodzeniem,
 - 10.1.8. dowody w postaci faktur VAT za poniesienie kosztów wynagrodzenia ekspertów i moderatorów prowadzących wydarzenie oraz potwierdzenia wykonanych przelewów na ich rzecz;
 - 10.1.9. dowody w postaci faktur VAT za poniesienie kosztów każdego innego rodzaju;
 - 10.1.10. dokumentacja fotograficzna potwierdzająca realizację zadań opisanych w OPZ.
- 10.2. Załącznikiem do sprawozdania będą kopie zgód ekspertów i moderatorów otrzymane od Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed wydarzeniem.
- 10.3. Zamawiający w ciągu kolejnych 4 dni roboczych zaakceptuje sprawozdanie lub zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo trzykrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń do sprawozdania w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.
- 10.5. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.
- 10.6. Zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za realizację konferencji BUR.